

就業規則 無料簡易診断のご案内

御社の就業規則を無料で診断します。

■無料簡易診断の内容

- 「簡易診断シート」の質問項目についてYES、NOで答えるだけで簡易診断ができます。
- 簡易診断を受けることで、違法、不適切などの診断及びどの程度の見直しが必要かを把握することができます。

■無料簡易診断の流れ

- お客様
- ・「就業規則簡易診断シート」に必要事項をご記入いただきます。
 - ・「就業規則簡易診断シート」の質問項目にYES、NOでお答えいただきます。



- ・「診断シート」を弊社あてにFAXまたはご郵送いただきます。

FAX送信先 03-6834-0045
または
郵送の送付先 〒160-0023
東京都新宿区西新宿6-15-1セントラルパークタワー・ラ・トゥール新宿
弁護士法人法律事務所MIRAIO

- 弊事務所
- ・書類受領後、1～2週間程度で「簡易診断結果」を郵送でお送りいたします。



- お客様
- ・簡易診断結果をご覧ください。
 - ・ご不明な点につき、弊事務所へご相談ください。



- 弊事務所
- ・専門家(弁護士・社会保険労務等)がご相談に応じます。

【就業規則作成・変更・整備サービス】

簡易診断の結果、法令遵守や労務トラブルリスク回避のため、就業規則見直し、諸規程見直しの必要がある場合には、御社のご要望に応じて、就業規則・諸規程の作成・変更・整備サービスを承ります。

就業規則 無料簡易診断シート

御社の基本的な会社情報をお教えてください。

会社名		事業内容		担当者	
設立年月日		資本金			
代表取締役	: 常勤役員数(名)	従業員数	正社員 名、契約・パート 名、派遣 名	チーム名	
会社所在地		会社HP		氏名	
担当部門		電話/FAX		内線	
ご担当者		E-mail		e-mail	
該当する業種にチェックをお願いします <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> その他業種					

雇用形態(正規、非正規)や労働者個人の価値観が多様化が進み、これまで以上に権利意識が敏感になってきており、人事労務に関するトラブルが多く発生している状況です。正社員、契約社員、パート、アルバイトの労務管理に加え、派遣社員や外国人労働者の労務管理も重要になってきています。

会社経営では法令遵守(コンプライアンス)に加え、労務リスクの未然防止管理の徹底が望まれます。

別紙の「簡易診断シート」の16診断項目についてお答え下さい。

YESかNOで選択して下さい。なおどちらともいえない場合はYESを選択して下さい。

御社の就業規則の現状を16診断項目の簡易診断にて把握することができます。

ご入力(記入)いただいたお客様情報は簡易診断のため使用させていただき、適切な管理を行います。

法律事務所MIRAIO

御社の就業規則を無料で診断します。

「就業規則 簡易診断シート」

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
1) 就業規則、諸規程				
1	就業規則を事業所ごとに所轄の労働基準監督署に届け出ていますか (一事業所10名以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	労働者の過半数を代表する者を投票・挙手・回覧などの方法によって選出していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	諸規則作成・変更の際に過半数労働者代表の意見聴取を行っていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	就業規則は社員に周知されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	法改正に合わせて、就業規則、その他諸規定を改定していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	正規社員以外にパート・アルバイトの就業規則はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	異動、出向、転籍について明確に記載していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	解雇(普通、懲戒)について具体的な記載がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	服務規律(懲戒含む)について具体的な記載がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	機密保持・守秘義務の規定がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	労働時間管理を受けない者(管理監督者)の範囲について明確に記載していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	昇格・昇級以外に降格・降級の規定がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	休職中の従業員が復職する際の規定はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
2) 採用・労働契約				
1	採用にあたって、選考方法・提出書類が定められていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	労働条件通知書、雇用契約書を交付していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	試用期間を設けていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	新卒高校生を採用する場合は、公共職業安定所へ届出していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	試用期間を含めて社会保険、雇用保険に加入させていますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
3) パート・アルバイト				
1	31日以上の勤務見込みで週20時間以上のパートアルバイトにも雇用保険に加入させていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	週30時間以上働いているパート・アルバイトを社会保険(健康保険・厚生年金保険)に加入していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	契約更新をしないときは、30日以上前にその旨をきちんと伝えていきますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	契約更新手続きは必ず満了日前に行っていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	パートアルバイトにも評価制度を取り入れていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
4) 労働時間				
1	労働時間管理・把握を行っていますか (タイムカード、自己申告など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	時間外・休日労働をさせる場合、36協定を締結(特別条項付き協定を含む)し、毎年労働基準監督署に提出していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	36協定は事業所単位で管轄の労働基準監督署に届出していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	残業時間の端数計算を正しく行っていますか (日の残業時間は分単位計算、月の残業時間合計は分単位計算又は30分未満切捨、30分以上は切上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
5) 休日・休暇				
1	取得・管理方法が整備されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	有給休暇以外に、全社員は1週間に1日以上休んでいますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	パートタイマーにも適正に付与していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	振替休日と代休を区別していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
		YES	NO	
6) 賞金・退職金				
1	時間外、深夜、休日労働の割増率は法定通りですか (時間外25%以上、深夜25%以上、休日35%以上、時間外+深夜50%以上、休日+深夜60%以上)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	上記割増賞金の基礎単価の計算方法は法律で定められている通りに行っていますか (除くことが出来る手当以外は全て含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	賞金控除協定を締結していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	賞与について支払条件、時期などについて明確な記載がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	退職金規定はありますか / 退職金支給(制度)がない場合にはその旨、就業規則等に記載していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	夜10時以降の深夜残業手当は管理監督者にも支給していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
7) 育児休業		YES	NO	
1	育児休業に関する規程がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	育児時短制度がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
8) 介護休業		YES	NO	
1	介護休業に関する規程がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	介護時短制度がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
9) 退職・定年延長・再雇用		YES	NO	
1	定年延長又は再雇用について明確なルールはありますか (平成19年4月～ 63歳、平成22年4月～ 64歳、平成25年4月～ 65歳)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	退職の申し出があったとき、必ず書面による退職届を受け取っていますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	退職社員に対する機密保持・守秘義務の規程があり、守秘義務誓約書、競業禁止誓約書を提出させていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
10) 個人情報・機密情報管理		YES	NO	
1	個人情報保護に関する規定がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	社員全員から個人情報保護の誓約書を提出させていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	営業秘密の内容を明確にしていますか (①秘密管理性:秘密として管理されていること、②有用性:有用な技術または営業情報、③非公知性:公然と知られていないこと)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
11) セクシャルハラスメント		YES	NO	
1	セクハラに関する規定はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	セクハラを予防するための教育を行っていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	相談・苦情に応じ適切に対応するための窓口を設置していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
12) パワーハラスメント		YES	NO	
1	パワハラに関する規定はありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	パワハラを予防するための教育を行っていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	相談・苦情に応じ適切に対応するための窓口を設置していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
13) メンタルヘルス		YES	NO	
1	メンタルヘルスクアの規定がありますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	産業医との連携が取れていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
14) 外国人雇用		YES	NO	
1	外国人が日本で就労することができる在留資格を確認し採用していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	外国労働者に対し労働保険・社会保険の加入を適法に行っていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	外国労働者管理責任者を選任していますか (外国人雇用人数10名以上の場合)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
15) 健康管理		YES	NO	
1	1年に一回、定期健康診断を実施していますか (正規社員の勤務時間の3/4以上勤務のパートタイマーも健康診断対象)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	雇入れ時に健康診断を実施していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	一事業所50名以上 → 衛生管理者が選任されていますか / 一事業所10人以上50名未満 → 衛生推進者が選任されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	一事業所50名以上 → 安全管理者が選任されていますか / 一事業所10人以上50名未満 → 安全衛生推進者が選任されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	一事業所50名以上 → 産業医が選任されていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	健康診断結果報告書はプライバシー(個人情報)に配慮して厳重に管理し、保管(5年)していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	再検査等の受診指導、所見のある者に対して産業医の意見を聞いていますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	時間外・休日労働時間が1月当たり100時間を超える労働者の申し出について産業医による面接指導を確実に実施していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	時間外・休日労働時間が2ないし6月の平均で1月当たり80時間を超える労働者の申し出について医師による面接指導を実施していますか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

番号	チェック項目 (YES、NOでお答えください)	入力欄 a)		コメント
16) 法定帳簿		YES	NO	
1	労働者名簿の作成、保管期間(3年間)の不備はありませんか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	賃金台帳の作成、保管期間(3年間)の不備はありませんか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	労働時間の記録簿(出勤簿)の作成、保管期間(3年間)の不備はありませんか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	